

Der erste Start

1. Starten Sie rm-Office über das Desktop-Icon oder über *Startmenü > Programme > rm-Office Testversion > rm-Office*.
2. Nach dem ersten Start der Software, rm-Office, werden Sie aufgefordert einen Speicherort für die Datenbank anzulegen.
3. Legen Sie den Speicherort so an, dass auch andere Benutzer desselben Computers die gleiche Datenbank nutzen können.
4. Legen Sie einen Benutzernamen und ein Passwort für den Datenbankzugriff fest und bewahren dieses an einem sicheren Ort auf.
5. Nach dem Speichern der Einstellungen lassen Sie sich über *Anzeigen > Bewerber > ABC* den vordefinierten Bewerber anzeigen.
6. Wenn kein Datensatz vorhanden ist:
 - löschen Sie die Datenbank über *Datei > Datenbank > Löschen* und folgen den weiteren Anweisungen
 - Legen Sie eine leere Datenbank an über *Datei > Datenbank > Leere Datenbank anlegen*
 - Backupdateien müssen eventuell manuell gelöscht werden
 - legen Sie wieder ein Testbewerber an und lassen sich ihn wieder anzeigen
 - sollte weiter keine Datensatz erscheinen, wiederholen sie den Vorgang erneut oder ändern den Speicherort der Datenbank
7. Ist ein Datensatz vorhanden, so ist die rm-Office Datenbank korrekt angelegt.